**GHID DE PRACTICĂ**

PENTRU STUDENȚII ANULUI II MASTERAT

Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată

AN UNIVERSITAR 2021-2022

**CUPRINS**

1. CADRUL GENERAL
2. DERULAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ
   1. Documente necesare desfășurării stagiului de practică
   2. Descrierea activității sau a procesului
3. EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

# CADRUL GENERAL

Prezentul ghid reprezintă un suport de informare pentru studenții anului II (promoția 2021-2022), ciclul de masterat, din cadrul Facultății de Economie Teoretică și Aplicată.

Practica de specialitate pentru studenţii anului II - masterat se organizează în conformitate cu cadrul legal existent la nivel naţional şi*[Metodologia privind organizarea şi](https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2016/20160629/Hot.%20nr.%20112%20Sed.%20Senat%20din%2029.06.2016.pdf)*

[*desfăşurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de*](https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2016/20160629/Hot.%20nr.%20112%20Sed.%20Senat%20din%2029.06.2016.pdf)[*masterat*](https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2016/20160629/Hot.%20nr.%20112%20Sed.%20Senat%20din%2029.06.2016.pdf)aprobată de Consiliul de Administraţie al Academiei de Studii Economice din Bucureşti în data de 29.06.2016 și Procedura de încheiere a convențiilor de practică ale studenților Academiei de Studii Economice din București PO\_DRMA-01 ediția 1/2021. Practica de specialitate este o disciplină obligatorie, prevăzută în curriculum universitar în anul II, ca un stagiu compact de 14 săptămâni, conducând la obţinerea numărului de puncte de credit menţionate în planul de învăţământ al programului de masterat şi se finalizează cu evaluarea pe baza unui colocviu. Studenţii trebuie să efectueze un număr de **280 de ore de practică** pe parcursul anului II de studii, excepție făcând studenții reînmatriculați care nu au reușit să desfășoare stagiul în perioada prevăzută în planul de învățământ și o desfășoară în anul universitar curent. Stagiul de practică de specialitate se derulează în organizații cu personalitate juridică din țară sau străinătate și în structurile administrative, incubatoarele de afaceri și centrele de cercetare din Academia de Studii Economice din București, care pot oferi masteranzilor posibilitatea de a desfășura activități în domeniul economic.

Având în vedere prevederile legale menţionate mai sus, în cadrul acestui ghid se definesc şi vor fi utilizaţi următorii termeni:

**Stagiul de practică** reprezintă activitatea desfăşurată de studenţii anului II masterat conform planului de învăţământ aprobat care are drept scop verificarea aplicabilităţii cunoştinţelor teoretice însuşite de aceştia în cadrul programului de pregătire profesională.

**Organizatorul de practică** este Academia de Studii Economice din Bucureşti, prin Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată, care desfăşoară activităţi instructiv-educative şi formative potrivit legislaţiei române în vigoare.

**Partenerul de practică** este organizația cu personalitate juridică din țară sau străinătate care asigură desfăşurarea stagiului de practică şi în cadrul căreia masterandul are posibilitatea de a exersa activități în domeniul economic, care va oferi la finalul stagiului de practică o adeverință din care să reiasă numărul de ore desfășurate de către masterand în cadrul organizației.

**Cadrul didactic supervizor** este cadrul didactic care va prezenta masteranzilor cerințele specifice derulării stagiului de practică, va aproba / valida locul de practică identificat de către masterand şi va asigura evaluarea studenţilor practicanţi.

**Tutorele** este persoana desemnată de partenerul de practică din cadrul angajaţilor săi care va coordona activitatea masterandului pe toată perioada stagiului şi va asigura respectarea condiţiilor de pregătire şi dobândirea de către acesta a competenţelor. Tutorele va completa pe parcursul desfășurării stagiului de practică o fișă de observare, iar la finalul stagiului va elabora un raport de evaluare care va sta la baza notării de către cadrul didactic supervizor a activității practicantului.

**Practicantul** este masterandul(a) care desfăşoară activităţi practice pentru consolidarea cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor practice necesare unei integrări mai rapide şi facile pe piaţa muncii. Practicantul are obligația de a identifica organizația unde își va desfășura stagiul de practică, asigurându-se că partenerul de practică îi oferă posibilitatea de a realiza activități în domeniul economic.

**Prodecanul responsabil de activitatea de practică** este persoana din cadrul decanatului Facultății de Economie Teoretică și Aplicată care asigură evidența convențiilor-cadru, organizează colectarea, gestionarea și arhivarea convențiilor primite, iar la finalul perioadei de încheiere a convențiilor de practică va transmite un document centralizator referitor la activitatea de practică către Direcția de Relații cu Mediul de Afaceri din ASE.

# DERULAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Stagiile de pregătire practică se vor realiza, de regulă, pe perioada semestrului al II- lea al anului II al programului de masterat şi vor totaliza un număr de **280 de ore**. Aceasta are rolul de a pune accentul pe elemente practice aplicabile, consacrate la nivelul mediului economico-social și de a facilita documentarea studenților în vederea elaborării părții aplicative din cadrul lucrării de finalizare a studiilor universitare de masterat.

*Practicantul* are obligația de a-și identifica *partenerul de practică* (Art. 10 din Metodologie), dar structuri de specialitate din facultate îl pot sprijini pe acesta în identificarea unei organizații în care studentul să poată desfășura activități economice (de exemplu prin [proiectul Future Stars](https://www.comunitateadepractica.ase.ro/futurestars.php)).

Potrivit Articolului 6 din *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de masterat* „practica de specialitate se organizează şi desfăşoară pe baza convenţiei-cadru privind efectuarea stagiului de practică încheiată între organizaţia în care are loc stagiul de practică, Academia de Studii Economice din Bucureşti şi student sau a unei adeverinţe care atestă angajarea studentului pe un post al cărui profil este compatibil cu cerinţele cuprinse în fișa disciplinei - practica de specialitate”. Modelul **convenţiei-cadru** privind efectuarea stagiului de practică este prezentată în Anexa 1, și cuprinde și **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 2) și **portofoliul de practică** (Anexa 3). În cazul adeverinţei de angajat în domeniul economic este necesară menţionarea poziţiei pe care a fost angajat studentul şi precizarea atribuţiilor acestuia în timpul angajării.

Conform Articolului 11 din *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de masterat* „convențiile de practică se încheie anticipat desfășurării activității”.

În timpul derulării stagiului de practică, *tutorele* împreună cu *cadrul didactic supervizor* vor evalua practicantul în permanenţă, pe baza unei **fişe de observare** (Anexa 4). Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competenţelor, cât şi comportamentul şi modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituţiei publice etc).

La sfârşitul stagiului de practică, *tutorele* furnizează *practicantului*, sub semnătură, un **raport de evaluare** (Anexa 5) din care să rezulte numărul orelor efectuate, gradul de însuşire a cunoştinţelor practice şi respectarea disciplinei la locul de practică. Pentru această apreciere poate fi utilizat modelul de raport de evaluare prezentat în cadrul Anexei 5 sau un alt format care să includă elementele menţionate anterior. Rezultatul evaluării tutorelui stă la baza notării de către *cadrul didactic supervizor*. Tutorele sau reprezentantul legal al organizației va elibera și o adeverință de finalizare a stagiului de practică din care să reiasă numărul de ore de practică efectuate de practicant.

La sfârşitul stagiului de practică, *practicantul* îi furnizează *cadrului didactic supervizor* **fișa de observare** și **raportul de evaluare** întocmite de către *tutore*, **adeverința de finalizare a stagiului de practică** eliberată de partenerul de practică, precum și **caietul de practică** (Anexa 6) și **portofoliul de practică** (Anexa 3). În cazul stagiilor externe, practicantul anexează **dovada asigurării medicale** valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

Potrivit articolului 7 din Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de masterat „pentru studenţii membri ai grupurilor ţintă în cadrul proiectelor cu finanţare europeană, în care ASE este beneficiar sau partener, precum şi pentru cei participanţi la programele de mobilităţi ale ASE, se aplică prevederile contractuale ale respectivelor programe”.

### Documente necesare desfășurării stagiului de practică

**Convenția-cadru** (Anexa 1) este contractul tripartit de practică, ce va fi semnat şi însuşit de către masterandul practicant, organizatorul, respectiv partenerul de practică, precum și de cadrul didactic supervizor și tutore. Acest document cuprinde şi **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 2) și **portofoliul de practică** (Anexa 3). Practicantul îi va furniza cadrului didactic supervizor documentele semnate de către el, tutore și partenerul de practică, acesta le va aproba / valida, semna și le va transmite prodecanului responsabil de activitatea de practică în vederea semnării și arhivării documentelor. După semnarea de către prodecanul responsabil de activitatea de practică a

convenției-cadru și a acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal acesta va transmite cadrului didactic supervizor documentele semnate pentru ca acesta să le înapoieze studentului, care la rândul său le va transmite partenerului de practică.

**Fișa de observare** (Anexa 4) se elaborează pe parcursul derulării stagiului de practică, de către tutorele practicantului și cadrul didactic supervizor a acestuia. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competenţelor profesionale, cât şi comportamentul şi modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituţiei publice etc).

**Raportul de evaluare** și **Adeverință de finalizare a stagiului de practică** (Anexa

5) reprezintă o apreciere din partea *tutorelui* cu privire activitatea desfășurată de către practicant și i se furnizează acestuia la finalul stagiului de practică. Din adeverința de finalizare a stagiului de practică trebuie să rezulte numărul orelor efectuate, iar din raportul de evaluare să reiasă gradul de însuşire a cunoştinţelor practice şi respectarea disciplinei la locul de practică. Raportul de evaluare reprezintă documentul care stă la baza notării de către cadrul didactic supervizor a studentului.

**Caietul de practică** (Anexa 6) este elaborat de către practicant pe parcursul derulării stagiului de practică și cuprinde detalierea activităților desfășurate pe perioada stagiului de practică, competențele economice pe care le-a exersat și dobândit în practică, precum și observațiile personale ale studentului privind activitatea depusă.

### Descrierea activității sau a procesului

**Înainte de începerea stagiului de practică:**

* + - Practicantul identifică partenerul de practică și tutorele sub coordonarea căruia își va desfășura stagiul de practică realizând activități în domeniul economic;
    - Practicantul completează datele partenerului de practică și a tutorelui în platforma: [www.comunitateadepractica.ase.ro](http://www.comunitateadepractica.ase.ro/);
    - Cadrul didactic supervizor verifică datele introduse și validează convenția- cadru, acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și portofoliul de practică pe platforma [www.comunitateadepractica.ase.ro](http://www.comunitateadepractica.ase.ro/);
    - Practicantul descarcă documentele (convenția-cadru, acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și portofoliul de practică) de pe platforma [www.comunitateadepractica.ase.ro](http://www.comunitateadepractica.ase.ro/), le semnează și le transmite partenerului de practică;
    - Partenerul de practică și tutorele semnează documentele (convenția-cadru, acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și portofoliul de practică) folosind semnătura electronică autorizată sau semnătura olografă împreună cu ștampila entității;
    - Partenerul de practică returnează practicantului documentele semnate;
    - Practicantul îi transmite cadrului didactic supervizor documentele (convenția- cadru, acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și portofoliul de practică) semnate de către el, tutore și partenerul de practică;
    - Cadrul didactic supervizor semnează convenția-cadru și portofoliul de

practică;

* Cadrul didactic supervizor transmite prodecanului responsabil de activitatea

de practică următoarele documente: convenția-cadru și anexele;

* + Prodecanul responsabil de activitatea de practică semnează convenția-cadru și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și le arhivează;
  + Prodecanul responsabil de activitatea de practică transmite cadrului didactic supervizor convenția-cadru și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnate;
  + Cadrul didactic supervizor transmite practicantului documentele (convenția- cadru, acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și portofoliul de practică) semnate și de către el și de prodecanul responsabil de activitatea de practică;
  + Practicantul transmite tutorelui și partenerului de practică documentele (convenția-cadru, acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și portofoliul de practică) cu toate semnăturile;

## Pe parcursul stagiului de practică:

* + Practicantul elaborează caietul de practică;
  + Tutorele elaborează fișa de observare;

## La finalul stagiului de practică:

* + Tutorele transmite practicantului fișa de observare și raportul de evaluare

semnate;

* Partenerul de practică transmite practicantului adeverința de finalizare a

stagiului de practică din care reiese numărul de ore efectuate efectuate de către practicant în cadrul organizației.

Pentru asigurarea fluxului documentelor se vor folosi următoarele: adresele de email instituționale, platformele [www.online.ase.ro](http://www.online.ase.ro/) și / sau [www.comunitateadepractica.ase.ro.](http://www.comunitateadepractica.ase.ro/)

În vederea **susținerii colocviului de practică**, practicantul transmite cadrului didactic supervizor caietul de practică, portofoliul de practică, fișa de observare raportul de evaluare și adeverința de finalizare a stagiului de practică. În cazul stagiilor externe, practicantul anexează și dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

## ANEXA 1

**CONVENŢIE CADRU**

*privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de masterat*

Prezenta convenţie-cadru se încheie între:

**Academia de Studii Economice din Bucureşti** (denumită în continuare *organizator de practică),* reprezentată de Rector prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR, adresa organizatorului de practică: Piaţa Romană nr. 6, sector 1, cod poştal 010374, Bucureşti, email: [rectorat@ase.ro,](mailto:rectorat@ase.ro) telefon: 021.319.19.00, fax: 021.319.18.99.

…….............................................................................. (denumită în continuare *partener de practică),* reprezentată de (numele si calitatea) dl/dna

..............................................................................................., adresa partenerului de practică:

.............................................................................................................., CIF ……………………., adresa unde se va desfăşura stagiul de practică:

..........................................................................................................., email: …………........................., telefon: ..................................

Student/masterand …………..…………………........................................................................... (denumit în continuare *practicant)* CNP

……...................................., ziua naşterii ............................, locul naşterii ......................................, cetăţean , paşaport (dacă

este cazul) ........................., permisul de şedere (dacă este cazul) ...................................., adresa de domiciliu

................................................................................................................................, adresa unde va locui pe durata desfăşurării stagiului de practică

.......................................................................................................

înscris în anul universitar ....................., la Academia de Studii Economice din Bucureşti, facultatea Choose an item. , programul de masterat

............................................................................. anul de studii ……, grupa ..................., email: …………........................, telefon: .................................

**ARTICOLUL 1**

*Obiectul convenţiei-cadru*

1. Convenţia-cadru stabileşte cadrul în care se organizează şi se desfăşoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor, spre a le aplica în concordanţă cu specializarea pentru care se instruieşte, efectuat de practicant.
2. Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competenţelor profesionale menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenţii-cadru.
3. Modalităţile de derulare şi conţinutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenţie-cadru şi în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenţie-cadru.

**ARTICOLUL 2**

*Statutul practicantului*

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituţiei de învăţământ superior.

**ARTICOLUL 3**

*Durata şi perioada desfăşurării stagiului de practică*

1. Stagiul de practică va avea durata de ...........................
2. Perioada desfăşurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) ..........................până la (zi/lună/an) ..............................

**ARTICOLUL 4**

*Plata şi obligaţiile sociale*

1. Stagiul de pregătire practică (se bifează situaţia corespunzătoare):
   * Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor şi studenţilor.
   * Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
   * Se efectuează în cadrul unui proiect finanţat prin Fondul Social European.

□ Se efectuează în cadrul proiectului ..................................................................................

……………………………………………………………………………………………………

1. În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situaţia în care convenţia nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
2. Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepţia situaţiei în care practicantul are statut de angajat.
3. Partenerul de practică poate totuşi acorda practicantului o indemnizaţie, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

**ARTICOLUL 5**

*Responsabilităţile practicantului*

1. Practicantul are obligaţia ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit şi să execute activităţile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condiţiile respectării cadrului legal cu privire la volumul şi dificultatea acestora.
2. Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. In cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică îşi rezervă dreptul de a anula convenţia-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului şi al tutorelui şi a înştiinţat conducătorul instituţiei de învăţământ unde practicantul este înscris şi după primirea confirmării de primire a acestei informaţii
3. Practicantul are obligaţia de a respecta normele de securitate şi sănătate în muncă pe care şi le-a însuşit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
4. De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informaţiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienţii săi, pentru a le comunica unui terţ sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

**ARTICOLUL 6**

*Responsabilităţile partenerului de practică*

1. Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariaţii proprii şi ale cărui obligaţii sunt menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenţiei-cadru.
2. In cazul nerespectării obligaţiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancţiuni conform regulamentului de organizare şi funcţionare al instituţiei de învăţământ superior.
3. Inainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligaţia de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Printre responsabilităţile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea şi sănătatea în muncă a practicantului, precum şi pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
4. Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziţia practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competenţelor precizate în portofoliul de practică.
5. Partenerul de practică are obligaţia de a asigura practicanţilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

**ARTICOLUL 7**

*Obligaţiile organizatorului de practică*

1. Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică şi competenţele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
2. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenţii, conducătorul instituţiei de învăţământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenţiei-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică şi după primirea confirmării de primire a acestei informaţii.
3. În urma desfăşurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise şi în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European şi a Consiliului).

**ARTICOLUL 8**

*Persoane desemnate de organizatorul de practică şi partenerul de practică*

1. Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică): Dl/Dna ……............................................................................ Funcţia .....................................................

Telefon ............................... Fax ................................ Email ...................................................

1. Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică: Dl/Dna ……............................................................................ Funcţia .....................................................

Telefon ............................... Fax ................................ Email ...................................................

**ARTICOLUL 9**

*Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile*

Numărul de credite transferabile ce vor fi obţinute în urma desfăşurării stagiului de practică este de ......................

**ARTICOLUL 10**

*Raportul privind stagiul de pregătire practică*

1. În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanenţă, pe baza unei fişe de observaţie/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competenţelor profesionale, cât şi comportamentul şi modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituţiei publice etc).
2. La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competenţelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.
3. Periodic şi după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:
   * denumirea modulului de pregătire;
   * competenţe exersate;
   * activităţi desfăşurate pe perioada stagiului de practică;
   * observaţii personale privitoare la activitatea depusă.
4. Caietul de practică va fi însoţit de portofoliul de practică (prezentat în anexă la convenţia-cadru).

**ARTICOLUL 11.1**

*Sănătatea şi securitatea în muncă. Protecţia socială a practicantului*

1. În cazul stagiilor externe, practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada şi pe teritoriul statului unde se desfăşoară stagiul de practică.
2. Partenerul de practică are obligaţia respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea şi securitatea în muncă a practicatului pe durata stagiului de practică.
3. Practicantului i se asigură protecţie socială conform legislaţiei în vigoare. Ca urmare, conform dispoziţiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă şi boli profesionale, cu modificările şi completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislaţia privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
4. In cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înştiinţeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

**ARTICOLUL 11.2**

*Protecţia datelor cu caracter personal*

1. Organizatorul de practică și partenerul de practică se obligă să își asume și să aplice prevederile Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care face parte integrantă și completează prevederile prezentei convenții-cadru.
2. Prin semnarea prezentei convenții-cadru, practicantul confirmă că ia la cunoștință aupra prelucrării datelor cu caracter personal care îi aparțin și că este informat asupra conținutului prezentei convenții-cadru, precum și al Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, anterior

menționat.

**ARTICOLUL 12**

*Condiţii facultative de desfăşurare a stagiului de pregătire practică*

1. Indemnizaţie, gratificări sau prime acordate practicantului:
2. Avantaje eventuale:
3. Alte precizări:

**ARTICOLUL 13**

*Prevederi finale*

Această convenţie-cadru s-a încheiat în trei exemplare la data: .........................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Rector - Academia de Studii Economice din Bucureşti (Organizator de practică)** | **Reprezentant -**  **…………………………………… (Partener de practică)** | **Masterand (Practicant)** |
| **Numele şi prenumele** | Prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR |  |  |
| **Data** |  |  |  |
| **Semnătura** |  |  |  |
| **Ştampila** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nume şi prenume** | **Funcţie** | **Semnătura** | **Data** |
| **Cadru didactic**  **supervizor** |  |  |  |  |
| **Tutore** |  |  |  |  |

## ANEXA 2

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Acest Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (denumit în continuare "**Acord**" sau „**Acordul**”), încheiat la data de

.................................. face parte integrantă și completează:

**Convenția-cadru de colaborare privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de masterat numărul ....................... din data de ................**

denumită în continuare „**Convenția-cadru**"

și este încheiat între:

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE din București,** cu sediul în Piata Romana nr. 6, sector 1, Bucuresti, cod poștal 010374, CIF 4433775, reprezentată de prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR, în calitate de Rector, denumită în continuare „**Organizatorul de practică**”,

și

............................................................................................................................. ....................................... denumită în continuare

„**Partenerul de practică**”

„Organizatorul de practică” și „Partenerul de practică” pot fi denumiți în continuare în mod individual „**Partea**” și în mod colectiv

„**Părțile**”.

Având în vedere că:

* Încheierea și executarea Convenției-cadru presupune, de asemenea, Prelucrarea de către fiecare dintre Părți a unor Date cu caracter personal aparținând reprezentanților celeilalte Părți, Prelucrare care are ca scop documentarea încheierii și gestionarea executării Convenției-cadru, precum și îndeplinirea unor obligații legale în legatură cu încheierea și executarea Convenției-cadru, fiecare dintre Părți stabilind în mod individual scopurile și mijloacele de Prelucrare a respectivelor Date și acționând, în legătură cu aceste Prelucrări, în calitate de Operator independent;
* Părțile doresc încheierea unui acord care să guverneze drepturile și obligațiile acestora în ceea ce priveste activitățile de Prelucrare

a Datelor cu caracter personal desfășurate în contextul executării Convenției-cadru;

În sensul prezentului Acord, termenii definiți enumerați mai jos au următoarele semnificații:

* **Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor**: desemnează Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE – denumit GDPR; noțiunea astfel definită acoperă și se referă la toate celelalte legi și reglementări aplicabile în Romania care au incidență sau impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal
* **Operator**: desemnează persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau orice alt organism care, singur sau împreuna cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de Prelucrare a Datelor cu caracter personal; în cazul în care scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite de dreptul Uniunii sau dreptul intern, Operatorul sau criteriile specifice de numire a acestuia pot fi prevăzute de aceste legi.
* **Persoană împuternicită de operator**: desemnează o persoană fizică sau juridică, o autoritate publică, o agenție sau orice alt organism care Prelucrează Date cu caracter personal în numele Operatorului.
* **Persoană vizată**: desemnează o persoană fizică identificată sau identificabilă în legătură cu care se prelucrează Datele cu caracter personal.
* **Date cu caracter personal**: desemnează orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este una care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un identificator cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre locație, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
* **Încălcarea securității Datelor cu caracter personal**: desemnează o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a Datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod.
* **Prelucrare**: desemnează orice operațiune sau set de operațiuni efectuate cu privire la Datele cu caracter personal sau asupra seturilor de Date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, precum colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
  1. **Categoriile de date. Categorii de persoane vizate. Scopul prelucrării. Temei juridic**

În vederea încheirii și executării Convenției-cadru, fiecare Parte, în calitate de Operator, poate prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal:

* + date de identificare și de contact ale reprezentanților legali ai Părților, prelucrate inclusiv pentru îndeplinirea unor obligații legale, respectiv: nume, prenume, serie și numar act de identitate/călătorie, emitent, data limită de valabilitate a documentului, cetățenie, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon de serviciu, funcție;
  + date de identificare și de contact de la locul de muncă ale persoanelor de contact desemnate de Părți, respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon instituțional, departament, funcție;

date de identificare și date de contact aparținând studenților ASE, în calitate de practicanți conform prevederilor Convenției- cadru, respectiv: nume, prenume, CNP, ziua naşterii, locul naşterii, cetăţenia, identificatorul de paşaport (dacă este cazul), identificatorul permisului de şedere (dacă este cazul), adresa de domiciliu, adresa unde va locui studentul pe durata desfăşurării stagiului de practică, anul universitar, facultatea, anul de studii, seria, grupa, adresa de email instituțional, numărul telefon;

* + date de identificare și date de contact aparținând cadrelor didactice ale ASE, având responsabilități în derularea Convenției- cadru, respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail instituțională, număr de telefon instituțional, departament, funcție);

Datele pot fi colectate de către una dintre Părți de la cealaltă Parte sau direct de la persoana vizată. Partea care dezvăluie aceste date confirmă că este autorizată să furnizeze acele date cu caracter personal Părții destinatare.

Fiecare Parte va utiliza datele cu caracter personal care fac obiectul Convenției-cadru exclusiv în scopul validării și exercitării atribuțiilor și obligațiilor legale, în scopul executării Convenției-cadru și în vederea comunicării cu angajații și practicanții.

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate este necesară pentru a permite Părților sa încheie și sa execute Convenția- cadru.

* 1. **Prelucrarea datelor. Măsuri de securitate**

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate mentionate mai sus, Organizatorul de practică și Partenerul de practică vor determina în mod individual scopurile și mijloacele prelucrării pentru prelucrările individuale și împreună pentru prelucrările aferente calității de operatori asociați.

Fiecare Parte va prelucra Date cu caracter personal exclusiv în scopul încheierii și executarii Convenției-cadru, inclusiv dezvăluirea Datelor cu caracter personal către cealaltă Parte și garantează că Prelucrează Datele cu caracter personal în deplină conformitate cu Legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor și că își va respecta obligația de a informa Persoanele vizate conform dispozițiilor legale în vigoare.

Fiecare dintre Operatori se angajează:

* + să își respecte toate obligațiile aferente calității de Operator prevăzute de GDPR;
  + să se asigure că datele personale sunt prelucrate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într- un mod incompatibil cu aceste scopuri;
  + să asigure minimizarea datelor personale procesate în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate;
  + să asigure restricționarea accesului la prelucrarea datelor cu caracter personal doar către personal autorizat (principiul „need to know”),
  + să ia toate măsurile necesare pentru a asigura responsabilizarea întregului său personal cu acces la datele cu caracter personal și pentru a se asigura că toți membrii personalului său sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal;
  + să pună în aplicare și să mențină măsuri tehnice și organizatorice adecvate privind prelucrarea datelor cu caracter persoanal, care să îndeplinească cerințele GDPR;
  + să își respecte obligațiile aferente calității de Operator cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal și să informeze cealaltă Parte cu privire la orice asemenea încălcare semnificativă a securității datelor cu caracter personal de interes pentru cealaltă Parte, fără nicio întârziere nejustificată.
  1. **Exactitatea datelor**

Este important ca datele personale prelucrate de fiecare Parte să fie corecte și actuale. Fiecare Parte va informa cealaltă Parte în cazul în care ia la cunoștință că au intervenit modificări privind datele cu caracter personal prelucrate în conformitate cu cele de mai sus, în măsura în care informațiile sunt relevante pentru executarea Convenției-cadru.

* 1. **Stocarea datelor**

Fiecare parte va păstra datele cu caracter personal atât timp cât este necesar pentru executarea Convenției-cadru, inclusiv în scopul îndeplinirii oricăror obligații legale de păstrare, obligații contabile, de raportare sau arhivare, care pot implica prelucrarea acestor date. Datele personale ale studenților ASE, în calitate de practicanți conform prevederilor Convenției-cadru vor fi șterse de către **Partenerul de practică** dupa încetarea valabilității Convenției-cadru, într-un termen de maximum 30 zile.

* 1. **Transferul către terțe Părți - Subcontractarea**

În executarea Convenției-cadru, fiecare Parte, în calitatea sa de Operator, poate contracta furnizori de servicii care vor căpăta calitatea de Persoane împuternicite de Operator, cu condiția ca acestea să fie ținute de a respecta obligațiile prevăzute de GDPR.

În acest sens, Operatorul trebuie să încheie cu Persoana împuternicită de Operator un acord de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale prevăzute la articolul 28 al GDPR), sau un echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea legală cu privire la prelucrarea acestor date.

Partenerul de practică este autorizat cu titlu general să contracteze terțe părți în vederea prestării serviciilor, fără acordul prealabil scris dat de Organizatorul de practică. Cu toate acestea, Partenerul de practică va informa Organizatorul de practică cu privire la orice modificări preconizate cu privire la respectivele terțe părți, pentru a oferi Organizatorului de practică posibilitatea de a formula obiecţii. În cazul în care Partenerul de practică intenţionează să subcontracteze servicii unei terțe părți, Organizatorul de practică nu se va putea opune în mod discreționar la subcontractarea serviciilor.

* 1. **Transferul datelor către terțe țări**

Niciun Operator nu va transfera date cu caracter personal către nicio țară din afara Spațiului Economic European, cu excepția cazului în care oferă garanții adecvate pentru transferul efectuat, cum ar fi: (i) transfer către orice țară considerată de către Comisia UE că asigură un nivel de protecție adecvat; (ii) transfer în conformitate cu principiile Privacy Shield (sau o schemă echivalentă) sau (iii) transfer supus unui alt mecanism de transfer de date sau a unor alte garanții adecvate conform cerințelor GDPR.

* 1. **Drepturile persoanelor vizate ale căror date sunt prelucrate în legătură cu Convenția-cadru**

În temeiul Regulamentului GDPR, persoanele vizate își pot exercita următoarele drepturi cu privire la datele personale prelucrate în legatură cu Convenția-cadru, în raport cu fiecare dintre Operatori, după caz: dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. 4 al GDPR).

Pentru a revizui, verifica, rectifica sau solicita ștergerea informațiilor personale, a se opune prelucrării datelor cu caracter personal, sau pentru a exercita oricare dintre drepturile de mai sus, Părțile pot fi contactate în scris la următoarele adrese de email:

o Pentru Organizatorul de practică: [gdpr@ase.ro](mailto:gdpr@ase.ro)

o Pentru Partenerul de practică: ..................................................

* 1. **Informarea persoanelor vizate**

Fiecare Operator este responsabil de faptul că toate persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate pentru executarea și îndeplinirea Convenției-cadru sunt informate cu privire la prelucrarea datelor lor cu caracter personal.

Prin semnarea Convenției-cadru, fiecare dintre semnatari confirmă că a fost informat asupra prelucrării datelor sale cu caracter personal.

* 1. **Valabilitate. Răspundere**

Fiecare dintre Operatori îl va despăgubi pe celălalt pentru pierderile, daunele, costurile, cheltuielile și alte obligații (inclusiv taxele juridice și altele) suportate sau impuse celuilalt Operator și referitoare la o pretenție a unui terț, în măsura în care aceasta se datorează nerespectării de către cealaltă Parte a obligațiilor de protecție a datelor cu caracter personal care îi revin.

Prezentul Acord va înceta în momentul încetării Convenției-cadru.

Toate modificările și completările la prezentul Acord sunt valabile numai daca sunt efectuate în scris.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI** | **PARTENER** |
| **R E C T O R,** |  |

Data semnării .......................... Data semnării ..........................

## ANEXA 3

**PORTOFOLIU DE PRACTICĂ**

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de masterat

1. Durata totală a pregătirii practice: **280 ore**
2. Calendarul pregătirii: de la - până la
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):

**Practica se desfășoară de luni până vineri, fără a depăși ora 20:00. Repartizarea pe săptămâni și zile se face de comun acord cu partenerul de practică, cu respectarea programului de lucru al acestuia.**

1. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
2. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
3. Condiții de primire a masterandului în stagiul de practică:

**Respectarea orarului de practică; respectarea regulamentului de ordine interioara și de conduită al partenerului de practică, respectarea normelor de etică și a regulamentelor ASE.**

1. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:

**Implicarea studentului la activități care operaționalizează cunoștințele teoretice dobândite.**

1. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
2. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
   1. Să colaboreze în identificarea nevoilor de instruire ale masterandului în concordanță cu pregătirea teoretică și competențele prevăzute în fișa disciplinei;
   2. Să participe la formularea tematicii ce va fi parcursă în cadrul practicii de specialitate împreună cu tutorele desemnat;
   3. Să coordoneze activitățile de practică, să organizeze grupele de practică și să stabilească graficul de desfășurare a stagiilor de practică ale studenților;
   4. Să sprijine masterandul și tutorele în îndeplinirea obiectivelor de practică;
   5. Să pună la dispoziția masterandului și tutorelui documentele cadru necesare practicii: convenția, acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, portofoliul de practică și orice documente necesare;
   6. Să sprijine masterandul în identificarea unui loc de practică potrivit specializării lui;
   7. Să aprobe / valideze locul de practică al studentului;
   8. Să evalueze activitatea studentului pe parcursul stagiului de practică după criteriile menționate în fișa de observare și să îi acorde o notă la colocviul de practică.
3. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
4. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
   1. să îndrume activitatea de practică a masteranzilor în conformitate cu programa analitică a organizatorului de practică;
   2. să atribuie sarcini și să ofere asistență masteranzilor în vederea rezolvării acestora;
   3. să supravegheze activitatea practicantului pe parcursul activității de practică desfășurată în organizație;
   4. să îl ajute pe practicant să își urmărească cerințele din fișa disciplinei, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;
   5. să observe capacitatea practicantului de a se integra în activitatea organizației;
   6. să evalueze activitatea de practică a practicantului întocmind: fișa de observare a studentului și raportul de evaluare al acestuia);
   7. să comunice cu cadrul didactic supervizor în vederea bunei desfășurări a stagiului de practică;
   8. să semnaleze orice neconformitate în desfășurarea activității studentului practicant;
5. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competența** | **Modulul de pregătire** | **Locul de muncă** | **Activități planificate** | **Observații** |
| Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau a unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele  profesionale. | În conformitate cu fișa de disciplină a programului de studii. | La sediul partenerului de practică/ telemuncă, după cum au stabilit de comun acord parțile. | 1. Activități planificate în funcție de programul de masterat urmat de practicant; 2. Desfășoară alte activități economice specifice partenerului de practică. |  |

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

**Evaluarea se face prin colocviu, de către cadrul didactic supervizor, pe baza prezentării realizate de către masterand a caietului de practică, portofoliului de practică, fișei de observare, raportului de evaluare a tutorelui și adeverinței de finalizare a stagiului de practică.**

**Activitatea este evaluată cu note de la 1 la 10.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nume și prenume** | **Funcție** | **Semnătură** | **Data** |
| Cadru didactic supervizor |  |  |  |  |
| Tutore |  |  |  |  |
| Practicant |  |  |  |  |

## ANEXA 4

**FIȘA DE OBSERVARE**

Numele și prenumele practicantului: ............................................................................

Numele și prenumele tutorelui de practică: ..................................................................

Denumirea partenerului de practică: ............................................................................

Numele și prenumele cadrului didactic supervizor: ......................................................

Comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea organizației se evaluează cu unul dintre următoarele calificative:

FB (foarte bine); B (bine); S (satisfăcător); N (nesatisfăcător)

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriul** | **Calificativul** |
| 1. **Disciplină** *(măsura în care practicantul a respectat indicațiile tutorelui, a fost disciplinat)* |  |
| 2. **Punctualitate** *(măsura în care practicantul a respectat programul de practică agreat cu tutorele, a fost punctual)* |  |
| 3. **Responsabilitate în rezolvarea sarcinilor** *(măsura în care practicantul a efectuat activitățile atribuite de către tutore pe parcursul stagiului, a dovedit responsabilitate în rezolvarea sarcinilor)* |  |
| 4. **Respectarea regulamentului de ordine interioară** *(măsura în care practicantul a manifestat un comportament adecvat, a respectat regulamentul de ordine interioară a partenerului de practică)* |  |
| 5. **Nivelul de dobândire a competențelor prin implicarea în activitățile realizate** *(măsura în care practicantul și-a însușit competențe în urma desfășurării activităților desfășurate sub*  *îndrumarea tutorelui)* |  |

Data

Nume prenume tutore Semnătură

## ANEXA 5

**RAPORT DE EVALUARE**

.................................................................................. (numele tutorelui), având funcția

.................................................. în cadrul .......................................... (denumire organizație) cu

sediul în ......................................................, strada.............., nr. ........, bloc .........., et ,

apartament ........, sectorul ....., telefon .........................., email .............................................., în

calitate de în calitate de tutore pentru. (numele practicantului),

masterand(ă) la Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată, programul de masterat ............................................................, în anul ..........., grupa , confirm că în urma

stagiului de practică masterandul(a) a fost evaluat(ă) cu unul dintre următoarele calificative: FB (foarte bine); B (bine); S (satisfăcător); N (nesatisfăcător)

|  |  |
| --- | --- |
| **Evaluarea finală** | **Calificativul** |
| Gradul de însușire a cunoștințelor practice specifice domeniului economic |  |
| Respectarea disciplinei la locul de practică |  |
| **Evaluarea globală a stagiului de practică realizat de practicant** |  |

Alte aprecieri privind activitatea practicantului *(opțional)*:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

Data

Nume prenume tutore Semnătură

# ADEVERINȚĂ DE FINALIZARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

.......................................................... (denumire organizație) în calitate partener de practică

prin prezenta se confirmă că (numele

practicantului), masterand(ă) la Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată a efectuat un stagiu de practică în cadrul organizației în perioada anului universitar 2021- 2022, totalizând **280** de ore de activitate practică efectivă.

Data

Nume prenume reprezentant / tutore

Semnătură

**ANEXA 6**

**CAIET DE PRACTICĂ**

Student practicant:

Anul de studiu: \_\_\_ Numărul grupei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Forma de învățământ: IF

Cadrul didactic supervizor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. COORDONATELE STAGIULUI DE PRACTICĂ**

**1. Organizația în care se realizează stagiul de practică**

Denumire: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sediul social:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Punct de lucru (dacă este diferit de sediul social):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codul CAEN (domeniul de activitate):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Tutorele desemnat**

Numele și prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcția deținută de tutore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Modulul de pregătire: Economie**

**4. Perioada de desfășurare:**

De la: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ până la: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Durata totală obligatorie a stagiului de practica: 280 de ore**

**6. Departamentul în care se realizează stagiul de practică (dacă este cazul)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(De exemplu: departamentul de marketing, departamentul vânzări, contabilitate etc.)

**II. COMPETENȚE EXERSATE:**

**Competențe transversale**

CT2: Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

**III. JURNALUL DE PREZENȚĂ PE PARCURSUL STAGIULUI DE PRACTICĂ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Activități desfășurate pe perioada stagiului de practică | Număr ore alocate activității | Observații personale cu privire la activitatea depusă |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| \_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Total ore desfășurate | | 280 |  |

**ANEXA LA CAIETUL DE PRACTICĂ**

**Repere ale activității de practică**

**1. Prezentarea organizației în cadrul căreia s-a desfășurat stagiul de practică**

Scurt istoric:

Numărul de angajați:

Cifra de afaceri/ cota de piață:

Obiectul de activitate al organizației:

Portofoliul de clienți:

*(Observații: a se evita în prezentare preluări de text de tip copy-paste de pe site-uri sau alte surse online și offline)*

**2. Organigrama firmei**

Structura organizatorică a companiei:

*(dacă nu există o organigramă, menționați responsabilitățile personalului din cadrul organizației)*

**3. Prezentarea activității firmei**

3.1 Pe ce piață activează?

3.2 Portofoliul de produse/ servicii – descriere

3.3 Prețurile practicate

3.4 Cine sunt principalii competitori?

3.5. Cine sunt principalii furnizori?

3.6 Sistemul de distribuție

3.7 Realizați o analiză a prezenței online a organizației (site, rețele sociale etc.)

3.8 Realizați o analiză a principalilor indicatori economici ai firmei etc.

**4. Propuneri de dezvoltare a firmei**

4.1 Realizați o analiză SWOT

4.2 Propuneri privind îmbunătățirea activității firmei

**5. Principalele abilități și competențe exersate în timpul stagiului**

Ce abilități ați exersat pe parcursul stagiului de practică?

Ce ați învățat nou?

**6. Descrierea modului de colaborare cu tutorele și cu alte persoane din organizație**

Cum ați comunicat cu tutorele? (ședințe de lucru, email, telefonic, Zoom etc.)

**7. Principalele cunoștințe dobândite în facultate care au folosit în stagiul de practică**

**8. Documente suport:**

8.1 Fotografii din timpul stagiului de practică

8.2 Alte documente sau materiale realizate, care pot fi distribuite public (sunt excluse documentele confidențiale).

Întocmit,

Nume și prenume student: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_